

قائمة بنماذج التدريب التعاوني :

رقم الصفحة	عنوانه	النموذج
	نموذج طلب الالتحاق بالتدريب التعاوني	(أ-١)،(أ-٢)
	تعهد بالالتزام بنظم ولوائح التدريب	ب
	دليل تعريف ببرنامج التدريب التعاوني	ج
	استبيان فرص التدريب التعاوني	د
	دليل الاتصال بالمشرف المسؤول عن الطالب في جهة التدريب	هـ
	دليل الاتصال بالمشرف الأكاديمي على التدريب من الكلية	و
	بيان حضور اسبوعي للمتدرب	ع
	استمارة تقييم متدرب خلال زيارة ميدانية	ز
	استمارة تقييم متدرب من خلال المشرف الميداني	ح
	نموذج تقييم الطالب للجهة التدريبيه	ط

<p>نموذج طلب الالتحاق بالتدريب العملي (أ) الفصل الدراسي .....</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك خالد كلية العلوم الإدارية والمالية</p>
---	---	--

عزيزي الطالب :

الرجاء تعبئة هذا النموذج وإرفاق الوثائق التالية :

- السجل الاكاديمي للطالب .
  - صورة شخصية واحدة .
  - التعهد بالالتزام التام بنظم ولوائح التدريب (مرفق) .
- ملاحظة :** لن ينظر في الطلبات غير المكتملة .

صورة شخصية	الرقم الجامعي :	
	الاسم :	
	القسم :	التخصص :
	فصل وسنة التخرج المتوقعة :	
هل تقييم في السكن الجامعي: ( ) نعم ( ) لا		
العنوان		
هاتف المنزل :		الجوال :
البريد الالكتروني :		
المدينة التي ترغب التدريب فيها :		
تفاصيل الجهة التي ترغب التدريب لديها ، (علماً بأن القسم ليس ملزماً بتحقيقها إذا تعذر عليه ذلك)		
الوظيفة :	اسم الجهة :	
الفاكس :	اسم الشخص المسئول :	
الهاتف :		
لاستعمال وحدة التدريب التعاوني فقط		
ملاحظات	تاريخ الاستلام	
	---/---/---	

<p>نموذج طلب الالتحاق بالتدريب العملي (أ) الفصل الدراسي ..... العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك خالد كلية العلوم الإدارية والمالية</p>
--	---	--

## تعهد الالتزام بنظم ولوائح التدريب

أتعهد أنا الطالب : .....الرقم الجامعي : ..... أنه

بالإضافة الي التزامي بكل ما ورد في فقرة (مسئولية الطالب) الواردة في اللائحة أتعهد بالالتزام بما يلي :

- الالتزام بحضور فترة التدريب العملي كاملة وفق المواعيد المحددة لي من الجهة التي سوف أتدرب فيها .
- أن أعمل على إبلاغ المشرف الأكاديمي وكذلك المشرف الميداني فوراً عند عدم انتظامي في التدريب العملي أو تغيبني عنه لأية ظروف كانت ، وأتحمل كامل المسؤولية عن تبعات غيابي عن التدريب .
- أن ألتزم بالعادات والتقاليد العربية والإسلامية خلال تواجدي في مقر الجهة التدريبيه ، وأن أتحمل مسؤولية سلوكي خلال فترة تدريبي وأن أمثل جامعة الملك خالد بشكل لائق ومشرف .
- أن ألتزم بأداء واجباتي على أكمل وجه ، وأن أستجيب لتوجيهات المشرف الميداني على تدريبي .
- أن أتحمل نتيجة أي مخاطر قد تحدث لي أثناء فترة تدريبي ، وأبرئ أية جهة مهما كانت من هذه المخاطر
- أن أرسل تقاريري الفردية الأسبوعية في نفس المواعيد المحددة من قبل المشرف الأكاديمي وأن التزم بإرسالها من خلال قسم الواجبات في نظام البلاك بورد وليس عن طريق بريد المقرر .
- أن التزم بكتابة تقرير علمي بأسلوبي وفي حالة نقلي لمعلومات من الإنترنت أو من خطة سير العمل أو من أحد المراجع الأكاديمية أو غيرها من دون ذكر المرجع فأنتي لا أستحق أي درجة على تقاريري .
- أن التزم بأداء المطلوب مني في الوقت المحدد وفي حال التأخر فإنني لا أستحق الدرجة الموضوعه سواء كان المطلوب تقارير أو محاضرات أو عرض مرئي أو غيرها .
- أن التزم بحضور المحاضرات التي يقرها المشرف الأكاديمي للمقرر ، وفي حال غيابي فإنه سيتم حرمانني في المادة .
- أن التزم بالزي الرسمي لجهة التدريب إذا كانت تفرض على موظفيها زي خاص .

التوقيع / ..... التاريخ / .....

نموذج طلب الالتحاق بالتدريب  
العملي (أ)  
الفصل الدراسي .....  
العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
كلية العلوم الإدارية والمالية

## دليل تعريف ببرنامج التدريب التعاوني

يهدف النموذج الى تعريف جهة التدريب ببرنامج التدريب التعاوني لطلاب كلية العلوم الإدارية والمالية .

### معلومات مهمة تتعلق ببرنامج التدريب التعاوني لكلية الإدارية والمالية

- الطلاب المرشحون للتدريب هم طلاب السنة النهائية في الكلية المتوقع أن يحصلوا على شهادة بكالوريوس في أحد التخصصات التالية : محاسبة - إدارة أعمال - نظم المعلومات الإدارية - تسويق وتجارة الكترونية .
- مدة البرنامج ٩٠ ساعة تدريبية ( ٦٠ يوم بمعدل ٨ ساعات اسبوعياً كحد أقصى )
- حيث يبدأ البرنامج في تاريخ / / الموافق / /
- وينتهي في تاريخ / / الموافق / /
- نسعى لأن يتم تدريب الطالب في أحد الاقسام التي لها صلة مباشرة بتخصصه .
- تحدد جهة التدريب مشرفاً لكل طالب ، حيث يتولى توجيه الطلاب خلال تواجده في هذه الجهة ، ويقوم أيضاً بتقييم الطالب بموجب النماذج المحددة لذلك ، علماً بأن الدرجة التي يعطيها المشرف للطالب تمثل ٢٠% من درجة الطالب الإجمالية في التدريب التعاوني.
- تتابع وحدة التدريب في الكلية الطلاب خلال فترة تنفيذ البرنامج بواسطة مجموعة من المسؤولين عن التدريب في الكلية (المشرفين الاكاديميين) حيث يقومون بزيارات دورية للطلاب - كلما كان ذلك ممكناً - بهدف تقييم أداء الطالب بشكل دوري والوقوف على ملاحظات المشرفين عن الطلاب في جهة التدريب .
- يلتزم الطالب خلال فترة التدريب بقواعد وأنظمة جهة التدريب طالما أنها تتعلق بمهامه التدريبية .
- يكلف الطالب من قبل وحدة التدريب بالكلية بعمل تقرير دوري أسبوعي إضافة الي تقرير نهائي تتضمن أهم المهام التي قام بها في جهة التدريب ، كما يمكن أن تتضمن وصفاً لبعض الفعاليات أو الأنشطة العلمية التي قام بها (بتوجيه من مشرفيه بمكان العمل) لتعلم عمليات أو اجراءات معينة في القسم الذي تدرب فيه والمشاركة في تطويرها . مع أهمية الحفاظ على أسرار وخصوصيات المكان الذي يتدرب فيه .

ولمزيد من التفاصيل عن البرنامج وللتسيق بشأن الفرص التدريبية لديكم ، يرجى الاتصال بوحدة التدريب في كلية العلوم الإدارية والمالية .

هاتف : تحويلة ٩٦٣٥

رئيس وحدة التدريب التعاوني : د. عمر تاج السر عمر

نموذج طلب الالتحاق بالتدريب  
العملي (أ)  
الفصل الدراسي .....

العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
كلية العلوم الإدارية والمالية

يهدف النموذج الى استطلاع آراء المسؤولين عن التدريب في قطاعات الأعمال المختلفة والجهات الحكومية حول الفرص التدريبية التي يمكن أن توفرها هذه المؤسسة والجهات لطلاب كلية العلوم الإدارية والمالية .

### معلومات عن جهة التدريب

اسم الشركة / الجهة الحكومية :	
اسم المسئول عن التدريب :	الهاتف :
مسمى الوظيفة :	الفاكس :
العنوان :	

### بيان مبدئي بعدد وأماكن فرص التدريب لكل تخصص

التخصص	عدد الفرص المتاحة للتدريب	القسم / الأقسام المتوقع تدريب الطالب فيه	مكان التدريب
المحاسبة			
إدارة الأعمال			
التسويق والإلكترونية			
نظم المعلومات الإدارية			

ولمزيد من التفاصيل عن البرنامج وللتسيق بشأن الفرص التدريبية لديكم ، يرجى الاتصال بوحدة التدريب في كلية العلوم الإدارية والمالية .

رئيس وحدة التدريب التعاوني :	هاتف
توقيع رئيس وحدة التدريب التعاوني :	

يرجى تعبئة هذا النموذج من قبل الجهة الراغبة في تدريب الطلاب لديها ، ومن ثم إرسالها الى رئيس وحدة التدريب في الكلية على العنوان التالي :

فاكس /

البريد الإلكتروني / otelsir@kku.edu.sa

<p>نموذج طلب الالتحاق بالتدريب العملي (أ) الفصل الدراسي .....</p> <p>العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ</p>	 <p>KING KHALID UNIVERSITY</p>	<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك خالد كلية العلوم الإدارية والمالية</p>
---	---	--

يحرر هذا النموذج : المشرف الميداني المسئول عن الطالب في جهة التدريب ، ويرسله الى إدارة الكلية من خلال الاسبوع الأول من التدريب .

<b>بيانات تعبأ بواسطة الطالب :</b>	
اسم الطالب :	الرقم الجامعي :
التخصص :	الهاتف :
بيانات تعبأ بواسطة المشرف الميداني :	
اسم المشرف على التدريب :	مسمى الوظيفة :
<b>تاريخ بداية تدريب الطالب :</b>	
هاتف :	عنوان العمل :
فاكس :	
البريد الإلكتروني :	

**توقيع المشرف الميداني :**

<p>نموذج طلب الالتحاق بالتدريب العملي (أ) الفصل الدراسي .....</p> <p>العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ</p>	 <p>KING KHALID UNIVERSITY</p>	<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك خالد كلية العلوم الإدارية والمالية</p>
---	---	--

يحرر هذا النموذج مسئول التدريب من الكلية (المشرف الاكاديمي) ويرسله الى المشرف المسئول عن الطالب في جهة التدريب خلال الاسبوع الأول من التدريب .

بيانات تعبأ بواسطة الطالب	
الرقم الجامعي :	اسم الطالب :
الهاتف :	التخصص
اسم الشركة / الجهة الحكومية :	
يرجى الاتصال بالمشرف الأكاديمي في الكلية كلما تطلب الأمر ذلك وبياناته كالتالي :	
<p>الاسم :</p> <p>جوال :</p> <p>مكتب :</p> <p>فاكس :</p> <p>ايميل :</p> <p>عنوان بريدي :</p>	

نموذج طلب الالتحاق بالتدريب  
العملي (أ)  
الفصل الدراسي .....  
العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
كلية العلوم الإدارية والمالية

### معلومات مهمة تتعلق بمتابعة الطالب خلال فترة التدريب :

- تاريخ بداية التدريب : الموافق :
- تاريخ الانتهاء : الموافق :
- لا يحق للطالب خلال فترة التدريب تغيير المكان أو الزمان إلا بعد حصوله على موافقة خطية من كل من الجامعة وجهة التدريب .
- لا يحق للطالب مغادرة مكان العمل (خلال فترات الدوام الخاصة به) إلا بموافقة المشرف على التدريب ، ويرجى من المشرف في هذه الحالة إبلاغ مسؤولي التدريب بالكلية .
- يقوم المشرف في جهة التدريب بتعبئة استمارة تقييم متدرب ويقوم بتسليمها الى مسئول التدريب في الكلية ، بحيث يتم تسليم استمارة واحدة شهرياً عن كل طالب .
- يلتزم الطالب خلال فترة التدريب بقواعد وأنظمة جهة التدريب طالما أنها تتعلق بمهامه التدريبية .
- يكلف الطالب من قبل وحدة التدريب في الكلية بعمل تقارير يحدد فيها المهام التي قام بها في جهة التدريب وهو غير مطالب بالاستعانة بالنماذج والمستندات الخاصة بالشركة أو الجهة الحكومية التي يتدرب فيها (مع التأكيد على أهمية الحفاظ على أسرار وخصوصيات المكان الذي يتدرب فيه) .



نموذج طلب الالتحاق بالتدريب  
العملي (أ)  
الفصل الدراسي .....

العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
كلية العلوم الإدارية والمالية

اسم المتدرب :	الرقم الجامعي :	جهة التدريب
القسم الذي يتم التدريب فيه	المشرف الميداني :	
تاريخ الزيارة :		

العناصر موضوع التقييم	الدرجة ( تتراوح من ١٠-١)	التعليق
تواجد المتدرب		
المظهر العام		
إدراك المتدرب لتفاصيل العمل		
قدرته على العرض الشفهي لمهام عمله		
الجدية في التدريب		
تعاملاته مع مديريه في العمل		
تعاملاته مع زملائه		
رغبته في تحصيل معلومات جديدة		
رغبته في تولي مهام متنوعة		
تقبل واستيعاب ملاحظات المشرف الأكاديمي		
قدرة المتدرب على تحليل بيئة العمل وفهم طبيعة العمل في القسم		
الدرجة الإجمالية		

رأي المشرف الأكاديمي في جهة التدريب من خلال الزيارة :

توقيع المشرف الأكاديمي :

نموذج طلب الالتحاق بالتدريب  
العملي (أ)  
الفصل الدراسي .....

العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
كلية العلوم الإدارية والمالية

اسم الطالب :	الرقم الجامعي :
القسم :	التخصص :
اسم الجهة المدربة :	اسم المشرف الميداني :

م.	عناصر التقييم	درجة التقييم				
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
		٥	٤	٣	٢	١
١	المحافظة على أوقات الدوام					
٢	الالتزام بإجراءات وأنظمة العمل					
٣	المظهر العام للمتدرب					
٤	إنجاز ما يكلف به المتدرب بشكل مناسب					
٥	المرونة والقدرة على التكيف					
٦	التعامل مع الزملاء والمدربين					
٧	القدرة على استيعاب المعلومات					
٨	القدرة على تحمل المسؤولية					
٩	المبادرة والقدرة على الابتكار والإبداع					
١٠	الحرص على جدية التدريب					
	المجموع (خاص بالمشرف الاكاديمي)					
	المجموع النهائي					

<p>نموذج طلب الالتحاق بالتدريب العملي (أ) الفصل الدراسي .....</p> <p>العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك خالد كلية العلوم الإدارية والمالية</p>
---	---	--

يهدف هذا الجزء من النموذج الى معرفة بعض ملاحظات المشرف على المتدرب والعملية التدريبية ، ولذا نرجو الإجابة على الأسئلة التالية :

الجوانب السلبية والايجابية لدى المتدرب	
الإيجابيات	السلبيات

<p>الى أي مدى كانت المتابعة من قبل مسنولي التدريب في الكلية ، محققاً لأهدافها (من وجهة نظرك)</p>

<p>هل ترى أن إمكانيات الطالب كانت تتناسب مع المهام التي كلف بها خلال فترة التدريب</p>

<p>هل ترغب بذكر ملاحظات أخرى</p>

التوقيع :

الوظيفة :

معد التقرير :

نموذج طلب الالتحاق بالتدريب  
العملي (أ)  
الفصل الدراسي .....

العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
كلية العلوم الإدارية والمالية

من الفترة: / / هـ إلى الفترة: / / هـ

اسم جهة التدريب :	مكان التدريب :
اسم المشرف الميداني :	وظيفته :

### التقييم العام :

عناصر التقييم	ممتاز ٥	جيد جداً ٤	جيد ٣	مقبول ٢	ضعيف ١
جدية التدريب					
الخبرة التي يقدمها التدريب					
مناسبة مكان التدريب					
خبرة مسئول التدريب					
الوقت المخصص للتدريب					
متابعة خطة التدريب					
مساعدة موظفي الجهة المدربة					
الاستفادة من برنامج التدريب التعاوني					
مدى توافق البرنامج التدريبي مع التخصص					

### نرجو الإجابة عن الأسئلة التالية بإيجاز :

١. أذكر واجباتك ومسئولياتك .

.....  
.....  
.....

٢. أذكر الإيجابيات والسلبيات حول التدريب في هذه الجهة .

.....  
.....  
.....

٣. هل كنت مستعداً استعداداً كافياً من الناحية الأكاديمية قبل الانضمام الى التدريب ؟

.....  
.....  
.....

٤. ماهي المقترحات التي تود عرضها على جهة التدريب لتحسين نوعية التدريب العملي ؟

.....  
.....

٥. كيف ساهمت فترة التدريب في تنمية مهاراتك المهنية والشخصية ؟

.....  
.....

٦. ماهي المقترحات التي تود عرضها على إدارة الكلية لتحسين برنامج التدريب العملي ؟

.....  
.....

٧. ما هو نوع التدريب المتخصص والمتعلق بمهنتك الذي حصلت عليه ؟

.....  
.....

٨. ماهي المهارات التي اكتسبتها من خلال البرنامج التدريبي ؟

.....  
.....

٩. ماهي المقترحات التي تود عرضها على إدارة الكلية لتحسين برنامجها الأكاديمية ؟

.....  
.....

١٠. هل توصي بهذه المؤسسة التدريبية إلى طلبة آخرين ؟ ( ) نعم ( ) لا

اسم الطالب :	التوقيع :	
الرقم الجامعي :	القسم	
التخصص :	التاريخ :	